VADEMECUM - TIROCINIO TERZO ANNO RIMODULATO -

 **LABORATORI DI TIROCINIO INDIRETTO**

* I laboratori di tirocinio indiretto sono a frequenza obbligatoria. L’assenza è consentita fino ad un massimo del 25% del monte ore totale: nel caso specifico, su un totale di 30 ore, lo studente può assentarsi 7,5 ore (non è dovuta alcuna certificazione). Per situazioni particolari consultare le indicazioni date dal Preside (vedi file intitolato “Indicazioni Preside frequenza laboratori”).
* Per adempiere all’obbligo di frequenza di un laboratorio, lo studente è tenuto ad essere presente per l’intera durata di ogni singola lezione laboratoriale.
* I laboratori si suddividono in: laboratori di preparazione (prima del tirocinio diretto), laboratori di monitoraggio dell’esperienza (durante il tirocinio diretto) e laboratorio finale di valutazione dell’esperienza (attraverso una auto valutazione e una co-valutazione tra pari).

 **TIROCINIO DIRETTO**

* Si articola su due ordini di scuola: Primaria e Infanzia
* Il tirocinio diretto è obbligatorio per l’intera durata. Eventuali assenze dovranno essere recuperate, previo accordo con il/la docente tutor e la coordinatrice dell’università.
* L’università individua alcuni periodi nel corso dell’Anno Accademico da dedicare esclusivamente al tirocinio diretto –

 Scuola primaria: 15.11.2021 - 03.12.2021

 Scuola dell’infanzia: 21.03.2022 - 08.04.2022

Lo studente in queste finestre temporali è coperto dall’assicurazione Inail.

Nel caso in cui fosse necessario prolungare o anticipare il tirocinio, la coordinatrice dovrà provvedere alla relativa copertura assicurativa che richiede specifici tempi di attivazione (almeno 10 giorni).

* Tutti gli studenti per poter accedere al tirocinio diretto devono essere in possesso del certificato di frequenza al corso sulla sicurezza sul lavoro valido. Vi ricordiamo che il certificato base ha validità illimitata, mentre il corso specifico scade dopo 5 anni, pertanto, ciascuno studente dovrà controllare la scadenza ed eventualmente iscriversi ad uno dei corsi attivati dalla nostra università o dagli enti esterni preposti.
* Il regolamento prevede che il tirocinio diretto deve essere svolto in scuole pubbliche o parificate accreditate (articolo 12 del DM n. 249/2010, modificato e aggiornato, oppure da ritenere accreditate in applicazione di specifica normativa).

 **PORTFOLIO**

* Il portfolio è un documento all’interno del quale lo studente rielabora l’intera esperienza di tirocinio. Si compone di tre pagine: la prima, di presentazione dello studente e delle sue conoscenze/competenze; la seconda raccoglie le riflessioni e la documentazione relative all’esperienza di tirocinio nella scuola primaria e la terza è dedicata all’analisi dell’esperienza di tirocinio nella scuola dell’infanzia.
* La prima pagina va compilata prima dell’inizio del tirocinio diretto, in quanto prevede una sezione dedicata alla stesura di una lettera di presentazione da consegnare al/alla tutor, per permettergli/le di preparare al meglio il vostro arrivo in classe/sezione. Nel corso dei laboratori di preparazione verranno fornite tutte le spiegazioni per la corretta elaborazione del documento.
* Il portfolio è uno strumento molto dinamico e accompagna lo studente nel corso dell’intera esperienza di tirocinio (diretto e indiretto). Lo studente può personalizzarlo, può aggiungere campi/sezioni non presenti, che verranno poi adeguatamente motivati e argomentati.
* La prima parte del portfolio, riferita alla scuola primaria, va consegnata alla coordinatrice di riferimento entro quattro settimane dall’ultimo laboratorio di tirocinio indiretto (previsto per il 13.12.2021), mentre la versione completa va consegnata entro quattro settimane dall’ultimo laboratorio (previsto l’11.04.2022).

**PROGETTO FORMATIVO**

* Il progetto formativo è individuale ed è il documento ufficiale al cui interno si trovano tutti i riferimenti normativi che regolamentano lo svolgimento del tirocinio. Accompagna lo studente per l’intera durata del tirocinio diretto e prevede la sottoscrizione dello stesso da parte dello studente, del docente tutor, del dirigente scolastico e del coordinatore di tirocinio.
* In questo documento il docente tutor dichiara di non avere rapporti di parentela con lo studente e lo studente dichiara di attenersi al rispetto della legge sulla privacy.
* Il docente tutor durante il tirocinio diretto quotidianamente firma le ore di presenza dello studente e al termine del tirocinio diretto esprime un proprio feedback rispetto ad alcuni indicatori presenti nella sezione dedicata al docente tutor. È fortemente consigliato che lo studente prenda visione di questi indicatori e che li tenga costantemente presenti nel corso del suo tirocinio diretto, per auto monitorare con consapevolezza la propria partecipazione all’esperienza di tirocinio.

 **ESAME**

* L’esame è a modulo, prevede cioè la presenza delle due coordinatrici di tirocinio di riferimento dello studente (uno per la scuola primaria e uno per la scuola dell’infanzia).
* Le date dell’esame di tirocinio sono sempre visibili in cockpit e vengono definite dai coordinatori annualmente.
* Lo studente comunica via e-mail alla propria coordinatrice quando il portfolio è completo per essere da lui/lei corretto; questo deve avvenire almeno quattro settimane prima della data d’esame in cui lo studente intende discutere il proprio lavoro.
* La coordinatrice legge il lavoro e annota eventuali integrazioni/correzioni/proposte di miglioramento e concorda con lo studente un incontro per discutere su quanto elaborato. Successivamente, lo studente procede con le modifiche e consegna al coordinatore la versione definitiva del portfolio almeno due settimane prima della data d’esame.

 Se queste tempistiche non vengono rispettate non si potrà garantire la valutazione formativa del processo di apprendimento/crescita dello studente, pertanto la valutazione assegnata al portfolio è da considerarsi definitiva.

* Dopo aver ottenuto il placet dalla coordinatrice all’iscrizione all’esame, lo studente, dopo aver concluso le correzioni, deve inviare via mail l’export del portfolio, per poter procedere alla sua archiviazione digitale prima dell’esame. Il portfolio deve essere completo di dichiarazione antiplagio e di rubrica di auto valutazione.
* Lo studente deve iscriversi all’appello tramite cockpit, rispettando i termini previsti.
* In vista dell’esame si consiglia agli studenti di elaborare una presentazione del proprio lavoro da esporre e dalla quale partire per avviare il colloquio. Lo studente può concentrare l’attenzione su due focus (uno per ogni ordine di scuola) tra quelli analizzati e approfondirli durante la presentazione del proprio portfolio.
* Il voto finale viene definito collegialmente dalle due coordinatrici di tirocinio e contempla le valutazioni ottenute in entrambe le esperienze di tirocinio.

Ricordiamo che la valutazione complessiva tiene conto del feedback del tutor scolastico, della partecipazione ai laboratori di tirocinio indiretto e alle attività ad essi correlate.